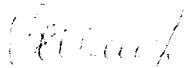


Утверждаю:  
Директор МБОУ «Чулковская  
СОШ»:  
 (Тимофеева В.П.)

Приказ № 05 от 13.01.2014 г.

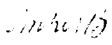
## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме детей в дошкольную группу МБОУ «Чулковская СОШ»

Принят

на педагогическом совете

10.01.2014 г. (протокол № 4)

Секретарь педсовета:  Стрелова И.В.

п. Чулково

2014 год

# **Положение о приеме детей в дошкольную группу МБОУ «Чулковская СОШ»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ; Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка», Уставом ОУ, Постановлением Совета народных депутатов Гороховецкого района.

**1.2.** Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

## **2. Основные задачи**

Положение призвано:

- 2.1.** Регулировать постановку детей на очередь и прием в дошкольную группу.
- 2.2.** Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление мест для ребенка в дошкольной группе.
- 2.3.** Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольную группу.

## **3. Порядок комплектования**

**3.1.** В дошкольную группу в соответствии с Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

**3.2.** В соответствии с действующим законодательством в дошкольную группу принимаются вне очереди при наличии свободных мест:

- дети-инвалиды, дети, родители которых являются инвалидами;
- дети из многодетных семей,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети безработных беженцев, вынужденных переселенцев,
- дети из семей, переселенных из районов, подвергшихся радиоактивному заражению получивших или перенесших лучевую болезнь, и другие заболевания с лучевой нагрузкой,
- дети, родители которых являются сотрудниками Учреждения;
- дети судей, сотрудников прокуратуры;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

В течение трех месяцев со дня подачи заявления принимаются дети работников федеральной противопожарной службы, сотрудников органов по контролю за

оборотом наркотических и психотропных средств.

При приёме ребенка предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка и родителей (законных представителей) (свидетельство о рождении и паспорт соответственно), а также:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Другие документы представляются только для подтверждения прав:

- на первоочередное зачисление,
- на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка.

Право на социальную поддержку по плате за содержание в дошкольной группе имеют дети из отдельных категорий семей согласно решению Совета народных депутатов Гороховецкого района с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих вышеуказанное право при поступлении в Учреждение, и далее ежегодно по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение письменно в течение 10 дней.

Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

Приём детей иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется по прямым договорам, заключаемым Учреждением по согласованию Учредителя с иностранными гражданами, лицами без гражданства, в соответствии с п.5 ст.4 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2003 №14-52 388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

**3.3.** Комплектование дошкольной группы на новый учебный год производится в сроки с 15 августа по 31 августа ежегодно, в остальное время, при наличии свободных мест, проводится доукомплектование группы в соответствии с установленными нормативами.

**3.4.** Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом директора образовательного учреждения.

**3.5.** Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Журнале учета движения воспитанников.

**3.6.** Дети, не проживающие на территории МО, принимаются при наличии свободного места после комплектования.

#### **4. Порядок приема и содержания детей**

**4.1.** В дошкольную группу принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами.

**4.2.** При комплектовании малокомплектной дошкольной группы оптимальным является вариант: одна разновозрастная группа с 2 месяцев до 7 лет – 16 детей.

**4.3.** Прием детей в дошкольную группу осуществляется директором на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале образовательного учреждения.

**4.4.** При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, их права и обязанности, а также предоставляется информация о существовании (несуществовании) очереди в дошкольную группу и возможных сроках зачисления в дошкольную группу МБОУ «Чулковская СОШ».

**4.5.** Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

**4.6.** Зачисление детей в дошкольную группу проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей;
- документ, удостоверяющий право на льготы (для льготной категории родителей).

Дополнительно для иностранных граждан:

- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

## **5. Сохранение места за воспитанником.**

**5.1.** Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 30 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

## **6. Отчисление воспитанников из дошкольной группы.**

**6.1.** Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- при достижении ребенком возраста для поступления в школу;
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей;
- за систематическую неуплату родителями (лица их заменяющими) взносов за содержание ребенка.

8	<p>Дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защиты граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».</p>
9	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, дислоцированных на территориях указанных республик.</p>	<p>Приказ Министра обороны РФ от 13.01.2010 №10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил российской федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации».</p>
10	<p>Дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».</p>

**Первоочередное право приема в учреждение имеют (встают в очередь внеочередников):**

1	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
2	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
4	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
5	Дети граждан имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и таможенных органах РФ	Федеральный закон ФЗ от 30.12.12 №283«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

## ДОГОВОР

п. Чулково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

между **Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чулковская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области (МБОУ «Чулковская СОШ»)** и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную группу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чулковская средняя общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области (МБОУ «Чулковская СОШ»), в лице директора школы Тимофеевой Валентины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом) (законным представителем) \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. МБОУ «Чулковская СОШ» обязуется:

1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в дошкольную разновозрастную группу на основании представленных документов (свидетельства о рождении ребенка, паспорта родителей, документов о наличии социальных льгот и состоянии здоровья ребенка).

1.2. Обеспечить соблюдение режима пребывания ребенка в МБОУ «Чулковская СОШ» в соответствии с графиком работы (7.30 - 17.30).

1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.5. Осуществлять медицинское обслуживание воспитанников: проведение диагностики и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в дошкольной группе, в соответствии с требованиями Сан.ПиН

2.4.1. 1249-03 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

1.7. Обучать ребенка по программе «Воспитание и обучение» под редакцией Васильевой.

1.8. Организовывать предметно-развивающую среду в дошкольной группе (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) согласно возраста детей.

1.9. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.10. Предоставить ребенку дополнительные услуги по возможности:

- физкультурно-оздоровительные: лечебная физкультура (с 5 до 7 лет);
- профилактический осмотр врачами-специалистами (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург).

1.11. Сохранять место ребенка в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина или временно отсутствия родителя по уважительной причине (отпуск, командировка), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей,

1.12. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне текущего года.

1.14. Извещать родителя об изменении суммы оплаты за содержание ребенка в связи с изменением себестоимости содержания за 10 дней.



## **2. Родитель обязуется:**

- 2.1. Соблюдать Устав МБОУ «Чулковская СОШ» и настоящий договор (соблюдать режим дня, расписание занятий, выполнять назначения медсестры, предложения педагогов).
- 2.2. Вносить плату за содержание ребенка до 10-го числа каждого месяца.
- 2.3. Ежедневно передавать и забирать ребенка в соответствии с графиком работы дошкольной группы, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-и летнего возраста.
- 2.4. Информировать МБОУ «Чулковская СОШ» о предстоящем отсутствии ребенка (в течение одного дня извещать о болезни ребенка). В случае отсутствия ребенка без предупреждения и без уважительной причины оплачивать содержание ребенка в дошкольной группе в эти дни.
- 2.5. Заботливо, со вниманием относиться к интересам и нуждам МБОУ «Чулковская СОШ» (помогать в ремонте оборудования, благоустройства группы и участка).
- 2.6. Оказывать посильную помощь в решении уставных задач.
- 2.7. С уважением относиться к работникам, другим родителям и детям, не допускать в их присутствии конфликтов.

## **3. МБОУ «Чулковская СОШ» имеет право:**

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Отчислить ребенка из дошкольной группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ «Чулковская СОШ».
- 3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

## **4. Родитель имеет право:**

- 4.1. Требовать уважительного отношения к личности ребенка, предоставлении ему присмотра и ухода, охраны и укрепления здоровья, обучения и воспитания в условиях, определенным настоящим договором.
- 4.2. Принимать участие в жизни группы своего ребенка.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.
- 4.4. Получать от директора и педагога информацию о деятельности дошкольной группы.
- 4.5. Избирать и быть избранным в родительский совет.
- 4.6. Создавать и участвовать в работе различных родительских объединений.
- 4.7. Требовать выполнения Устава МБОУ «Чулковская СОШ» и условий настоящего договора.
- 4.8. Заслушивать отчеты директора и воспитателя о работе с детьми в группе.
- 4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при предварительном уведомлении за 5 дней.
- 4.10. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени пребывания ребенка в дошкольной группе в МБОУ «Чулковская СОШ».
- 4.11. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляется в форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого обеими сторонами.
- 4.12. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора в соответствии с Законодательством.
- 4.13. Договор составлен в двух экземплярах: 1 экземпляр хранится в МБОУ «Чулковская СОШ» в личном деле ребенка, другой - у родителя.

## **5. Стороны, подписавшие договор:      Родитель:**

МБОУ «Чулковская СОШ »  
ИНН/КПП: 3313004714\331301001  
Адрес: пос. Чулково

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Горох.р-на  
Телефон: 54-1-10  
Директор школы: Тимофеева В.П.

Место работы \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., служ.) Телефон сотовый \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_