

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чулковская основная общеобразовательная школа" Гороховецкого района Владимирской области  
(МБОУ Чулковская ООШ)

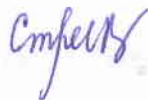
«Утверждаю»  
Директор школы:   
(Тимофеева В.П.)

Приказ № 66 от 15.06.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы**  
**МБОУ Чулковская ООШ**

Принято  
решением педагогического совета  
от 15.06.2016 (протокол № 11)

Секретарь педсовета:



Стрелова И.В.

п.Чулково

2016 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чулковская основная общеобразовательная школа» Гороховецкого района Владимирской области.
- 1.2. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,
  - указами Президента Российской Федерации,
  - решениями Правительства РФ, органов управления Владимирской области,
  - решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Совет школы — орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.5. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.6. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.7. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

## **II. Задачи Совета школы:**

Деятельность Совета Школы направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении МБОУ Чулковская ООШ;
- 2.2. Определение основных направлений развития Школы и создание в ней оптимальных условий осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;
- 2.3. Финансово-экономическое обеспечение работы Школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 2.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);
- 2.6. Защита законных прав обучающихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- 2.7. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях грубых нарушений Устава школы;
- 2.8. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **III. Организация деятельности**

- 3.1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II ступени, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте два человека от каждой из перечисленных категорий.
- 3.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
- 3.4. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **IV. Компетенция Совета школы:**

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- образование конфликтной экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **V. Документация и отчетность Совета школы**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета школы может публиковаться на школьном сайте.

## **6. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа после выборов, назначений и кооптации всех членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор школы и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

## **7. Организация деятельности Совета**

7.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов Совета Школы. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

7.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

7.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

7.6. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы 1 член Совета.

7.7. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

7.9. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

7.10. Члены Совета работают на общественных началах.

7.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников школы (кроме членов Совета из числа обучающихся и их родителей (законных представителей));

7.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников школы);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.