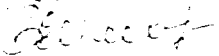


Утверждаю:
Директор МБОУ «Чулковская СОШ»:
 (Тимофеева В.П.)
Приказ № 191 от 29.11.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным
пребыванием

МБОУ «Чулковская СОШ»

Принято решением педагогического совета
от 04.11.2011 (протокол № 2)

Секретарь педсовета: И.В. Стрелова

п. Чулково

Утверждено: *Смирнов*
01.05.2012
Директор школы: *Тимофеева В.П.*

Детский оздоровительный лагерь «Солнышко».

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

1. Общие положения.

- 1.1. Летний оздоровительный лагерь является учреждением, организуемым для учащихся в целях:
 - укрепления здоровья, организации активного отдыха;
 - расширения и укрепления знаний, умений в художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
 - практического применения знаний в общественно-полезной деятельности.
- 1.2. Лагерь на базе Чулковской средней общеобразовательной школы.
- 1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается на время летних каникул.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы, а также учащихся других школ.
- 2.2. Продолжительность каждой смены 18-21 день, пребывание детей в лагере с 8.30 до 15.30.
- 2.3. В лагере создаются профильные отряды, наполняемость которых определяется начальником лагеря с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.4. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократизма и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.
- 2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Директор школы утверждает структуру и штаты.
- 3.2. Начальник лагеря и пед.состав назначаются из числа пед.работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
 - на основе квалификационных характеристик разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктажи персонала лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
 - создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
 - несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.3. При приеме на работу в лагерь требуется мед.заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
 - 3.4. В целях оказания методической помощи пед.работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в лагере создается педагогический / методический / совет, в который входят начальник лагеря и пед.работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в летнем лагере.

- 4.1. Начальник лагеря и персонал лагеря несут ответственность за полную безопасность труда и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка лагеря, режим дня, план воспитательной работы. Не

- допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 4.3. Купание детей и подростков разрешает начальник лагеря или медицинская сестра только в проверенном месте водоемов, группами не свыше 10 человек, с проведением инструктажа по купанию в присутствии воспитателя. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.
 - 4.4. Все помещения лагеря должны быть обеспечены противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара.
 - 4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране здоровья и жизни детей.
 - 4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экскурсий и экспедиций с учащимися на территории РФ.

5. Финансирование и отчетность.

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств социального страхования местного бюджета и родительской платы.
- 5.2. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете через бухгалтерию управления образования.
- 5.3. В конце смены отчеты о работе профильных отрядов и лагеря предоставляются в управление образования.